

Stellenausschreibung

im International Center – Abt. International Office



BERGISCHE
UNIVERSITÄT
WUPPERTAL

Im International Center - Abteilung International Office -

ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt, zunächst befristet für 1 Jahr,

die Stelle einer

Studentischen Hilfskraft (w/m/d)

mit **8 Stunden pro Woche** zu besetzen.

Das International Center (IC) ist als Zentrale Betriebseinheit zuständig für die strategische Weiterentwicklung und operative Unterstützung der Internationalisierung der Universität. In dieser Funktion bündelt es Services und Expertise. Für die Mitarbeit im Projekt *In Touch Wuppertal* zur studien-erfolgsorientierten Integration und Betreuung von Studieninteressierten und Studierenden mit Fluchthintergrund suchen wir eine studentische Verstärkung für unser Team.

Fachliche und persönliche Einstellungsvoraussetzungen:

- Einschreibung an der Bergischen Universität Wuppertal in einem Bachelor-Studiengang
- Interesse an Themenstellungen des Ausländerstudiums und Freude an der Arbeit mit Menschen, Erfahrungen im Umgang mit Geflüchteten sind von Vorteil
- Interkulturelle Kompetenz
- Gute deutsche und englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift, Ukrainisch Kenntnisse von Vorteil
- Fundierte Kenntnisse im Umgang mit MS-Office (Excel, Word, Power Point) und Social Media Formaten, Kenntnisse in TYPO3 von Vorteil
- Gute Kenntnis der Organisationsstrukturen und der Beratungsangebote der Universität
- Freundliches und serviceorientiertes Auftreten
- Fähigkeit und Bereitschaft zu selbstständigem, engagiertem Arbeiten
- Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit

Aufgabenschwerpunkte:

- Übernahme allgemeiner Verwaltungsarbeiten im Zusammenhang mit studienvorbereitenden und studienbegleitenden Maßnahmen sowie von Maßnahmen der Betreuung und Integration internationaler Studieninteressierter und Studierender mit Fluchthintergrund
- Erfassen und Prüfen von *In Touch*-Teilnehmer*innen-Daten und -Statistiken
- Mitwirken bei der Beantwortung von Anfragen und bei der Beratung internationaler Studieninteressierter mit Fluchthintergrund
- Mitwirken bei der Organisation und Durchführung von *In Touch*-Veranstaltungen (Informationsveranstaltungen, Meet & Greets, Einführungsveranstaltungen etc.)

Kennziffer: 23306

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnissen und aktueller Studienbescheinigung in digitaler Form an die Bergische Universität Wuppertal, International Center, z.Hd. Frau Andrea Bieck, 42097 Wuppertal, bieck@uni-wuppertal.de

Bewerbungsfrist: 15.10.2023